**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7**

**г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ИНН: 6722012253 КПП: 672201001 ОГРН: 1026700852254

Адрес: 215118 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Юбилейная.

Тел. 8(48131) 2-84-53 /факс: 8(48131) 2-84-47

**План работы школьного спортивного клуба «Олимпионик» на 2023-2024 учебный год**

Цель работы ШСК:

            Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ физкультурно-спортивной направленности.
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям.
4. Комплектование и подготовка команд, обучающихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях.
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы.
7. Создание условий для подготовки обучающихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственные за исполнение** |
| **Организационная – методическая деятельность** | | | |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК | Сентябрь 2023 г | Зам. дир. по ВР |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);    - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ШСК) | Сентябрь 2023 г | Зам. дир. по ВР, руководитель ШСК |
| Создание Совета клуба    Выборы в классах физоргов | - разъяснительная работа с ученическими коллективами лицея, коллективами спортивных секций | Сентябрь 2023 г | Руководитель ШСК, педагоги ШСК,  классные руководители |
| Разработка, согласование программ физкультурно-спортивной направленности | - анализ имеющихся программ; - выявление круга интересов лицеистов; - корректировка программ | В течение года | Руководитель ШСК, педагоги ШСК |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в методических объединениях педагогов (на уровне города), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК, педагоги ШСК |
| Проведение заседаний совета ШСК | - обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий;  - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;  -подготовка к соревнованиям, состязаниям;  - организация учебы общественного актива  (физорги) по физической культуре и спорту | Один раз в четверть по плану | Руководитель ШСК, педагоги  ШСК, актив клуба |
| Осуществление контроля  работы ШСК | Проверка документации | В течение учебного года | Зам. дир. по ВР |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка планов работы; - проверка ведения отчетной документации | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК |
| ***Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность*** | | | |
| Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров | - подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);   - обеспечение участия обучающихся в мероприятиях;  - проведение мероприятий;  - анализ мероприятий | В течение учебного года (Приложение 1) | Руководитель ШСК, педагоги  ШСК, члены клуба |
| Участие в соревнованиях организованных на муниципальном и региональном уровнях | - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;  - проведение мероприятий;  - анализ мероприятий | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК, педагоги  ШСК, члены клуба |
| Набор и комплектование спортивных секций | - организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги  ШСК |
| Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО. | - обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги  ШСК |
| ***Информационно-пропагандистская деятельность*** | | | |
| Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)  -формирование списков;  - издание приказа по сдаче норм ГТО | октябрь            В течение учебного года | Руководитель ШСК |
| Обновление информационного стенда о деятельности ШСК.  Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления) | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба | В течение года | Руководитель ШСК, актив клуба |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК | -нормативные документы;  -фотоматериалы;  - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях;  -съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия) | Сентябрь- май | Зам. дир по ВР, отв. за сайт, члены клуба |
| ***Хозяйственная деятельность*** | | | |
| Приобретение спортивного оборудования и инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов |  | В течение года | Администрация лицея, руководитель ШСК |