**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7**

**г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **П Р И Н Я Т О** **на заседании****педагогического совета****«15» апреля 2022г.** **протокол № 16**  | **У Т В Е Р Ж Д Е Н О** **приказом****директора школы****№ 142/01-07****от «18» апреля 2022г.** |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Устава МБОУ СОШ №7 г. Вязьмы Смоленской области ( далее Школа).
	2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее Совет).
	3. Совет является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Управляющим советом школы, педагогическим советом и другими органами самоуправления.
2. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**
	1. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.
	2. Задачи Совета :

- обсуждение перспектив развития Школы и согласование задач на год.

- организация работы с родителями по разъяснению их прав и обязанностей.

* 1. Поддержка общественных инициатив в совершенствовании и развитии обучения, в воспитании обучающихся.
	2. Координация деятельности классных родительских комитетов.
	3. Привлечение родительской общественности к участию в общешкольных мероприятиях.
1. **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА**
	1. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов, по одному представителю от каждого классного коллектива.
	2. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета избирают секретаря.
	3. Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета.
	4. Совет избирается сроком на 1 год.
2. **К КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА ОТНОСИТСЯ:**
	1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся.
	2. Содействие в защите законных прав и интересов обучающихся.
	3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.
	4. Участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права обучающихся.
	5. Участие в организации и проведении общешкольных мероприятий.
	6. Представители Совета родителей (законных представителей) в количестве 3-х человек представляют интересы родительской общественности в Управляющем совете школы. Решение о представителях, участвующих в работе Управляющего совета, принимается большинством голосов членов Совета родителей (законных представителей), присутствующих на заседании.
3. **ПОРЯДОК РАБОТЫ**
	1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.
	2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов Совета.
	3. Решения Совета принимаются большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя.
	4. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.
4. **ДОКУМЕНТАЦИЯ**
	1. Заседания Совета оформляются протоколом.
	2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.