**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7**

**г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **П Р И Н Я Т О**  **на заседании**  **педагогического совета**  **«15» апреля 2022 г.**  **протокол № 16** | **У Т В Е Р Ж Д Е Н О**  **приказом**  **директора школы**  **№142/01-07**  **от «18» апреля 2022г.** |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе со слабоуспевающими и неуспевающими по основным общеобразовательным программам обучающимися и их родителями**

1. **Общие положения**

Выделяют три основные причины неуспеваемости:

* физиологические проблемы (частые болезни, общая слабость здоровья, инфекционные болезни, болезни нервной системы, нарушения двигательных функций);
* психологические (особенности развития внимания, памяти, мышления, медленность понимания, недостаточный уровень развития речи, несформированность познавательных интересов, узость кругозора);
* социальные (неблагополучные условия жизни, недостойное поведение родителей, отсутствие домашнего режима, безнадзорность ребенка).

*Слабоуспевающий* – это обучающийся, который показал в течение триместра /четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение триместра/четверти, ликвидировавший их к концу триместра/четверти и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

*Неуспевающий* – это обучающийся, который показал в течение триместра/четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более пяти неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение триместра/четверти, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

# Цели

2.1. Обеспечить выполнение всеобуча.

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и обучающихся школы в целом.

# Задачи

* 1. Формировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.
  2. Повышать ответственность родителей (законных представителей) за обучение детей.
  3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими обучающимися.

# Основные направления и виды деятельности

* 1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся.
  2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний.
  3. Индивидуализация обучения слабоуспевающих учеников, способствующая повышению качества их обучения реализуется путем дифференциации учебно-познавательной деятельности учеников по методам, средствам, формам обучения с учетом их индивидуальных особенностей.

Основные виды учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся организуются с учетом их возможностей через методы, приемы, средства и формы в зависимости от типа, содержания и этапа урока.

Совместная деятельность учителя и ученика по конструированию и реализации индивидуальных программ обучения-коррекции различных типов слабоуспевающих учеников включает следующие этапы:

1. диагностика индивидуальных достижений и причин слабых знаний учеников с целью выделения типологических групп (сильные, средние, слабые) и установления типов слабоуспевающих учеников (со слабо сформированными интеллектуальными умениями или неправильным отношением к учебе) учителем;
2. разработка учителем разнообразных по виду, сложности, характеру планируемой деятельности заданий; самоопределение ученика в выборе творческих заданий, определение уровня сложности усвоения учебного материала;
3. планирование учителем работы с различными типами учеников и учет их личных достижений; реализация школьниками программ обучения- коррекции и осуществление рефлексии своей деятельности.

# Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися и их родителями:

* 1. Провести диагностику в начале года, с целью выявления уровня обученности учеников.
  2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
  3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце триместра, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 1/4 учащихся в классе). Опрос учащихся проводить не реже 1 раза каждые 2-3 урока.
  4. Необходимо комментировать оценку ученика, чтобы отмечать недостатки, с целью их устранения в дальнейшем и успехи, чтобы повысить мотивацию ученика к обучению.
  5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях обучающихся, выявленные в ходе контрольных и диагностических работ, после чего провести работу над ошибками и повторный контроль знаний.
  6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать ему консультацию и задание с учетом способностей обучающегося.
  7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости по предмету, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более “2”) и систематическое невыполнение домашних работ.
  8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
  9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

график индивидуальной работы со слабоуспевающими на учебный год; задания по ликвидации пробелов в знаниях;

индивидуальные тетради для дополнительных занятий (при необходимости);

* 1. В случае отсутствия положительного результата в ходе ликвидации неуспешности отдельных обучающихся при выполнении п. 5.1.-5.9 учитель докладывает администрации школы о проделанной работе в виде служебной записки.

# Программа деятельности классного руководителя:

* 1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

*- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине;)*

*- недостаточная домашняя подготовка;*

*- низкие способности;*

*- нежелание учиться;*

*- недостаточная работа на уроке;*

*- необъективность выставления оценки на уроке;*

*- большой объем домашнего задания;*

*- высокий уровень сложности материала;*

*- другие причины.*

* 1. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков посредством записи в дневнике (если случай единичный), беседы с родителями (если пропуски неоднократные), вынесения вопроса о пропусках на малый педсовет или совет по профилактике (если прогулы систематические).

* 1. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к психологу или социальному педагогу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.
  2. В случае превышения объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем - предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам СанПиНа.
  3. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает администрации школы в виде служебной записки о результатах проделанной работы, ходатайствует о проведении малого педсовета или совета по профилактике с приглашением родителей обучающихся.

# Программа деятельности обучающегося:

* 1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные работы и строго выполнять требования учителя.
  2. Обучающийся обязан выполнять правила поведения на уроке, работать в течение всего урока и выполнять все виды упражнений и заданий.

7.3 Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или неуважительной причине) обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

# Программа деятельности родителей:

* 1. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по первому требованию педагога, классного руководителя, администратора школы.
  2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение ОУ.
  3. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником (в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам).
  4. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.
  5. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей, неисполнения ими ст.44 №273 – ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации» оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия мер административного воздействия к родителям (законным представителям) обучающегося.

# Программа деятельности администрации школы:

* 1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися.
  2. Администрация школы ведет следующую документацию:
* корректирует (в случае необходимости) Положение о работе со слабоуспевающими обучающимися;
* составляет общий список слабоуспевающих обучающихся;
* утверждает график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими (при необходимости);

- посещает (при необходимости) занятия учителей-предметников со слабоуспевающими обучающимися и составляет аналитические справки по итогам посещения данных занятий.

* 1. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам мероприятий ВСОКО о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.
  2. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу педагогического консилиума, на который приглашается обучающийся и его законные представители для получения рекомендаций по дальнейшему образовательному маршруту обучающегося.
  3. Педагогический консилиум принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних.
  4. Педагогический совет дает рекомендацию об условном переводе или оставлении слабоуспевающего обучающегося на повторный курс обучения.

# О контроле соблюдения данного Положения:

10.1 Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

10.2. Общий контроль соблюдения данного Положения осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.