# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7

**г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **П Р И Н Я Т О**  **на заседании педагогического совета**  **«05» апреля 2016г. протокол №11** | **У Т В Е Р Ж Д Е Н О**  **приказом директора школы**  **№115/01-07**  **от «06» апреля 2016г.** |

# ПРАВИЛА

**ПРИЁМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,**

# ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБОУ СОШ

**№ 7 Г.ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

# НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Типовыми положениями об образовательном учреждении и другими законодательными актами в сфере образования федерального, регионального и муниципальных уровней.
   2. Настоящее Положение МБОУ СОШ №7 г. Вязьмы Смоленской области (далее – Школа) определяет:

* порядок приема детей в Школу;
* порядок и основания перевода в другое образовательное учреждение;
* порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися (воспитанниками) и родителями (законными представителями);
* правила комплектования классов Школы.
  1. В Школу принимаются все дети, желающие обучаться в данном образовательном учреждении.
  2. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению
  3. Прием граждан, проживающих (постоянно или временно) на территории, закрепленной за Школой, производится без ограничений.

Руководитель Школы имеет право отказать в приеме гражданам, проживающим вне территории, за которой она закреплена, только в случае отсутствия свободных мест в Школе.

Перечень населенных пунктов, закрепленных за школой определяется распорядительным актом учредителя.

* 1. Родители (законные представители) при отказе в приеме ребенка в Школу вправе обратиться в комитет образования Администрации муниципального образования

«Вяземский район» Смоленской области с целью определения в другую общеобразовательную организацию.

* 1. При приеме ребенка в Школу последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с: Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

* 1. Результаты ознакомления с перечисленными документами отмечаются родителями (ставят роспись) в заявлении родителей (законных представителей) о приеме в школу.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref%3D83150054565E00B590F4B834FD04CCD864C79BBE97CC62F0F697AF44588424B0751416D0EEA9C9304Ez4M) копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинскую карту). Медицинские карты обучающихся (воспитанников) хранятся в медицинском кабинете Школы и выдаются на руки родителям (законным представителям) на руки под расписку.

* 1. Прием ребенка в Школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Школы.
  2. Основаниями для выбытия обучающегося из Школы до получения им общего образования являются:
* перемена места жительства;
* переход обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в учреждение другого вида;
* переход из одного общеобразовательного учреждения в другое;
* поступление обучающегося после окончания девятого класса в учреждения среднего профессионального образования (СПО), реализующие программы среднего общего образования;

-при применении дисциплинарного взыскания.

* 1. При приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

# ПОРЯДОК ПРИЕМА В ШКОЛУ 2.1.Прием обучающихся в 1-ый класс:

* + 1. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 августа текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

В 1-ый класс принимаются все дети, достигшие возраста не менее 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, закончен, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Для удобства родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref%3D83150054565E00B590F4B834FD04CCD86CCC9FB193C23FFAFECEA3465F8B7BA7725D1AD1EEA9CA43z1M) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

* + 1. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (после достижения возраста 8 лет).
    2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.
    3. Приём в первый класс проводится на основании следующих документов:
* заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
* оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
* свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

* + 1. Запись в 1-й класс Школы начинается с 1 февраля и по мере поступления заявлений родителей. Документы, принесенные родителями (законными представителями), регистрируются в Журнале приема заявлений (журнал входящей информации).
    2. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Школу, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью директора и печатью Школы; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.
    3. Зачисление в первый класс Школы оформляется приказом директора в срок до 7 дней после регистрации заявления и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
    4. При приёме обучающихся в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Заключение психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

Учитель может провести консультирование по запросам родителей (законных представителей) и дать им рекомендации по подготовке ребенка к школе.

* + 1. Детям и родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное Школа производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) на отчисление из Школы и сопровождается получением подтверждения из иного ОУ о приеме данных обучающихся.

2.1.10 Секретарь Школы ведет Алфавитную книгу, которая предназначена для регистрации поступающих детей, контроля за движением детей. Алфавитная книга нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения, содержит следующие сведения:

* + порядковый номер;
  + фамилию, имя, отчество обучающихся;
  + дату рождения;
  + домашний адрес;
  + дату поступления в Школу;
  + данные о местонахождении обучающегося.

2.1.11.При зачислении ребенка в Школу заполняется личное дело на ребенка, которое хранится в Школе.

# Прием обучающихся на вторую ступень (основное общее образование).

* + 1. Основанием для приема на вторую ступень обучения обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в Школе, является решение педагогического совета школы.

Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приеме последнего на вторую ступень общего образования после окончания первой ступени обучения в данной Школе или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуется.

* + 1. В Школу могут быть приняты граждане из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.
    2. При приеме в Школу из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным.
    3. Прием обучающихся во 2-9-е классы осуществляется при предоставлении следующих документов:
* заявление на имя директора Школы;
* личное дело обучающегося;
* выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
  + 1. При выбытии на руки родителям (законным представителям) выдается:
* личное дело,
* выписка текущих отметок. При получении документов родитель ставит подпись в заявлении, подтверждающую получение документов.

# Прием обучающихся на третью ступень (среднее общее образование)

* + 1. Срок подачи заявлений о приеме в 10-е классы Школы устанавливается с 25 июня по 31 августа текущего года.
    2. На третью ступень обучения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.
    3. При приеме в десятый класс Школы предоставляется:
* заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
* аттестат об основном общем образовании;
* копии свидетельства о рождении (паспорта), заверенное директором Школы.

# КОМПЛЕКТОВАНИЕ КОНТИНГЕНТА, ПЕРЕВОД И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* 1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой, является компетенцией Школы. Комплектование осуществляется на 1 сентября текущего учебного года приказом директора Школы.
  2. Перевод обучающихся.
     1. Обучающиеся 9 и 11 классов, имеющие положительные годовые оценки или

«зачет» по всем предметам учебного плана, решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

* + 1. Обучающиеся 1-8, 10 классов, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся в следующий класс вносит педагогический совет.
    2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
    3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за контрольные мероприятия, сопровождающие промежуточную аттестацию, имеет право её исправить до того, как выставлены годовые оценки, т. е. до момента выставления годовых оценок в журнал и принятия решения педагогического совета школы о признании академической задолженности у данного обучающегося. Ему предоставляется право пересдать контрольную работу, диктант и другие формы контрольных мероприятий, установленные учебным планом школы. Оценка за контрольные мероприятия в этом случае выставляется в классный журнал в «Ведомость учёта ликвидации задолженности» 5-11 классов, а в журналах 1-4 классов оценка выставляется в следующую свободную клетку после оценки за контрольные мероприятия. В данном случае исправление учащимся оценки по контрольным мероприятиям не является академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу не более двух раз в пределах одного года в сроки, определённые по согласованию с родителями (законными представителями).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в случае предоставления медицинской справки установленного образца, рекомендующей данное обучение) или направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию с целью решения вопроса о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам.

* + 1. Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.
    2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

1. **ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**
   1. Отчисление обучающихся происходит в соответствии с п.1.10 раздела I.
   2. Отчисление выпускников 9,11 классов в связи с завершением обучения и выдачей аттестатов об образовании осуществляется приказом директора школы, в июне месяце текущего учебного года.
   3. Обучающиеся, закончившие начальное общее образование (4 класс), переводятся в 5 класс Школы решением педагогического совета и в соответствии с приказом директора школы.
   4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении оформляется приказом директора школы.

Школа обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему следующих мер дисциплинарного взыскания:

* замечание;
* выговор;
* отчисление.

Отчисление обучающегося из Школы является крайней мерой и применяется в случае уже имеющихся и неснятых дисциплинарных взысканий. За один и тот же проступок к обучающeмуся может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников Школы а также нормальное функционирование Школы.

1. **ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**
   1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
   2. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.
   3. При нарушении условий приема, отчисления обучающихся, воспитанников Школы родители (законные представители) имеют право обратиться в органы управления образованием.